

EFELER POLİMER

ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu Çalışanların Kişisel Verilerine İlişkin Aydınlatma Metni (“**Aydınlatma Metni**”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) uyarınca kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi, aktarılması ve KVKK kapsamındaki haklarınıza dair sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Cihangir Mah. Petrol Ofisi Cad. No: 4/2 Avcılar, İstanbul adresinde mukim Efeler Polimer Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi’ne (“**Şirketimiz**” veya “**Efeler Polimer**”) olarak, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak aşağıda açıklanan kapsamda işliyoruz.

2. İşlediğimiz Kişisel Veriler

İşbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen amaçlar ile sınırlı olarak, aşağıdaki kişisel verilerini işleyebilmekteyiz:

- Ad, soyad, anne-baba adı, TCKN, pasaport numarası, imza, doğum yeri, doğum tarihi, nüfusa kayıtlı olunan yer, cinsiyet, medeni hal, uyruk dahil kimlik bilgileriniz,
- E-posta, telefon numarası, cep telefon numarası, ikametgâh bilgisi, adres bilgisi, iş yeri adresi bilgisi dahil iletişim bilgileriniz,
- İş Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi (Örn. maaş, SGK primleri, sicil numarası vs.) ve bunun dayanağı olan belgeler (bordro vs.), avans nedeni, işe giriş tarihi, mesai saati, ehliyet bilgisi, emeklilik bilgisi, yıllık izin, yıllık izin dışındaki izin nedenlerinin bilgileri, performans değerlendirme raporları ve sonuçları, öğrenim durum bilgisi, mesleki sertifika bilgisi, başarı bilgisi, disiplin soruşturmasındaki savunmalar, raporluluk bilgileri, zimmet bilgileri, öğrenim durum bilgisi ve acil durum görevi bilgileri, çalışanın şirket içerisindeki unvan bilgisi, departman bilgisi, bağlı olduğu yönetici bilgisi, askerlik durum bilgisi, işe giriş-çıkış saati, mesleki yeterlilik bilgisi, personel sicil bilgisi dahil özlük bilgileriniz,
- İcra bilgisi, dava dosyası, vekaletname bilgisi, fesih ve tazminat bilgisi dahil hukuki işlem bilgileriniz,
- CV’ler ve beraberinde gelen iş başvuru formunda yazan bilgiler dahil olmak üzere, iş mülakatlarında ilettiğiniz geçmiş eğitim ve meslek bilgisi, hobileriniz, unvan bilgisi, yabancı dil bilgisi, diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, katılan seminerlerin bilgisi, sertifika bilgisi, referans bilgisi, transkript bilgileri, sektör bilgisi dahil mesleki deneyim bilgileriniz,
- İşe giriş-çıkış kayıtları, fotoğraf, video, ses kayıtları, CCTV kayıtları dahil fiziksel mekan güvenliği bilgileriniz ve görsel ve işitsel kayıtlarınız;
- IP adres bilgisi, şirket interneti ve sistemleri üzerinde gezinti bilgileri, şifre ve parola bilgileri, VPN kayıtları, MAC adres bilgisi, indirme bilgisi, log kayıtları,

yazıcı baskı istatistiği, cihaz ve marka model bilgisi dahil işlem güvenliği bilgileriniz,

- Banka hesap bilgisi, IBAN numarası, borç bilgisi, alacak bilgisi, ücret bilgisi, bankanın kredi kartında yer alan bilgiler, vergi numarası bilgisi, cari hesap formunda yer alan bilgiler, maaş bilgisi, ödeme bilgisi dahil finansal bilgileriniz,
- Adli sicil kaydı dahil ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgileriniz,
- Engellilik durumuna ait bilgiler, iş kazası raporları, sağlık geçmişi, soy geçmişi, nefes testleri, kulak/işitme testleri, göz testleri, tetanoz ve diğer gerekli aşı bilgisi, kan grubu bilgisi, sağlık raporları, sağlık geçmişi dahil sağlık bilgileriniz,
- Eski tip kimliğin ibraz edilmesi durumunda dini inanç dahil felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar bilgileriniz,
- Aile üyeleri ve acil durumda ulaşılabilecek yakınlarınızın bilgileri,
- Kaza yeri ve tarihi, kaza geçiren çalışanın iş başı ve işten çıkış saati, kaza geçirenin eğitim düzeyi, iş güvenliği eğitimi alıp almadığı bilgisi, sevkedildiği kurum, kazanın meydana geldiği alan, kaza esnasında yapılan iş, verilen ceza, şahitlerin detayları, olayın mekân ve zaman bilgileri dahil olay tespit bilginiz,
- Çıkış sebepleri, geri bildirimler, memnuniyet bilgisi dahil çalışan memnuniyet bilgileriniz,
- CV'lerinizde belirtmeniz halinde dernek ve vakıf üyeliği bilgileriniz.

3. Kişisel Verilerinizi İşleme Amaçlarımız

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ile sınırlı olarak işlenecektir:

- Acil durumlarda birimler ve kurumlar arasında iletişimin sağlanması ve çalışanlarımızın yakınlarına ulaşılması,
- Atama, terfi ve prim süreçlerinin yönetilmesi,
- Aramıza yeni katılan çalışanlarımızın oryantasyon sürecinin yürütülmesi,
- Aylık personel maliyetinin analiz edilmesi ve insan kaynakları bütçe çalışmasının yapılması,
- Çalışanlarımıza tamamlayıcı sağlık sigortası gibi yan hakların tahsis edilmesi,
- Çalışanlarımızın işyeri hekimi veya OSGB'ler tarafından işe giriş ve periyodik muayenelerin yapılması,
- Çalışanlarımıza kurumsal e-posta tanımlanması, kullanıcı bilgilerinin sağlanması ve sistem kullanıcı tanımlamaların yapılması,
- Çalışanlarımızın Şirket adına işlem gerçekleştirebilmesi için ticari kredi kartının tahsis edilmesi,
- Disiplin süreçlerinin yürütülmesi,
- Etkinlik ve organizasyonların planlanması,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması,
- İş kazası ve meslek hastalığı süreçlerinin yönetilmesi,
- İş seyahatleri için gerektiğinde konaklama ve uçak rezervasyonlarının yapılması ve masrafların organize edilmesi,
- İşe giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve denetimin sağlanması,

- İşten ayrılan çalışmamız ile çıkış mülakatının yapılması ve çalışmamızın Şirket ile ilgili düşüncelerinin öğrenilmesi,
- Kanuni yükümlülüklerin (özlük dosyası tutulması, zorunlu bireysel emeklilik, iş kazalarının SGK'ya bildirilmesi, Gelir İdaresi Başkanlığı'na bildirimlerin yapılması vs.) yerine getirilmesi,
- Kullanılan araçların ve çalışanlarımızın güvenliğinin sağlanması,
- Kurum içi iletişimin sağlanması ve çalışanların birbirlerini tanınması,
- Maaş ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve finans işlemlerinin yürütülmesi
- Mevzuat veya işin niteliği gereği çalışanların alması gereken eğitimlerin verilmesi,
- Reklam, kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Resmi kurumlardan ve mahkemelerden gelen müzakerelere/yazılara cevap verilmesi,
- Temel hak ve özgürlüklere müdahale etmeksizin Şirketimiz'in güvenliğinin sağlanması amacıyla işe giriş, çıkış ve ortak alanların CCTV sistemiyle izlenmesi,
- Tüm yasal ve vergi işlemlerinin takibinin sağlanması (SGK ve zorunlu emeklilik, gelir vergisi kesintisi, damga vergisi vs),
- Yanlış ödeme yapanlara iade işlemlerinin yürütülmesi ve bu iadelerin Şirketimiz tarafından görüntülenmesi,
- Yıllık izin, hastalık izinleri, doğum ve süt izinleri dahil tüm izin süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetkinlik değerlendirmesi, kişilik analizi, performans değerlendirmeleri, memnuniyet geri bildirimlerinin yapılması ve bunların raporlanması.

4. Kişisel Verilerinizi Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Şirketimiz, kişisel verilerinizi sözlü olarak veya fiziki belgeler ve matbu formlar üzerinden otomatik olmayan yollarla ve internet üzerinden veya e-posta, telefon ve diğer elektronik iletişim araçları aracılığıyla otomatik olan yollarla toplamaktadır.

Kişisel verileriniz; KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması, Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi, Şirket'in hakkını tesis etmesi, savunması ve koruması için zorunlu olması, Şirket'in meşru menfaatini yerine getirmesi için zorunlu olması, fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayacak durumda olmayan kişinin verisinin işlenmesinin zorunlu olması, açık rızanızın bulunması ve KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin verilerin sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından işlenmesi ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kişinin açık rızasının bulunması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

5. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlar dahilinde yurt içindeki ve yurt dışındaki iş ortaklarımıza, müşterilerimize ve potansiyel müşterilerimize, Efeler Polimer'in kullanmakta olduğu altyapı ve bilişim sistemlerine, dış hizmet sağlayıcılarımıza, tedarikçilerimize, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuken yetkili kişilere KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak aktarılabilecektir.

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması

Şirketimiz, kişisel verilerinizi,

- ilgili mevzuatta öngörülen süre,
- işlendikleri amaç için gerekli olan süre, veya
- KVKK madde 5/2(e)'de belirtilen olası bir uyuşmazlıkta Şirketin hakkını tesis edebilmesi, kullanabilmesi ve savunabilmesi sebebine dayalı olarak gereken süre

boyunca muhafaza edecektir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen süre boyunca, bir süre belirtilmemişse, yukarıda belirtilen diğer amaçlar için gerekli olan süre boyunca kişisel verilerinizi saklama hakkına sahiptir. Bu sürelerin sona ermesi ve Şirketimiz kişisel verilerinizi işlemek için herhangi bir hukuki sebebi kalmaması halinde kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

7. Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin taleplerinizi, internet sitemizdeki **İlgili Kişi Başvuru Formu**'nu doldurarak veya kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak Cihangir Mah. Petrol Ofisi Cad. No: 4/2 Avcılar, İstanbul adresine veya kisiselveri@efelerpolimer.com adresine iletebilirsiniz.

Başvurunuz ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler talep edilecektir.